

SZKOLENIE PRACOWNIKÓW

zestawienie bibliograficzne przygotowane na podstawie wydawnictw ciągłych i zwartych dostępnych w Bibliotece Pedagogicznej
Filia w Zwoleniu

Wydawnictwa ciągłe:

1. Jak mówić, żeby inni słuchali / Małgorzata Łuba // Wychowanie w Przedszkolu. - 2015, nr 9, s. 25-28
2. Webinaria w szkole / Sylwia Polcyn-Matuszewska // Remedium - 2017, nr 4, s. 30-31

Wydawnictwa zwarte:

1. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe pracujacych : podstawy prawne / Stanislaw Trandziuk. - Warszawa : Instytut Wydawniczy Centralnej Rady Związków Zawodowych, 1969.
Nr inw. K9 : 5886.
2. E-learning w ksztalceniu słuźb społecznych / Sergio Kuruliszwili ; [Instytut Rozwoju Słuźb Społecznych]. - Wyd. 2., zm. i uzup. - Warszawa : Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, 2015.
Nr inw. K9 : 31248
3. Kompetencje menedźerów w organizacji uczącej się / pod red. Alicji Sajkiewicz ; [aut. Teresa Czechowska-Świtaj et al.]. - Warszawa : Difin, 2008. – S. 178-218 : Szkolenie i doskonalenie zawodowe.
Nr inw. K9 : 28099
4. Niekonwencjonalne metody szkoleniowe / Mirosław Urban. - Sopot : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2015.
Nr inw. K9 : 30961
5. Nowe tendencje w podejściu do szkoleń w organizacji / Mariola Łaguna // **W:** Psychologia zarządzania w organizacji / red. nauk. Anna Maria Zawadzka. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010. - S. 115-139
Nr inw. K9 : 29645
6. Proces szkolenia pracowników / Henryk Król // **W:** Zarządzanie zasobami ludzkimi : tworzenie kapitału ludzkiego organizacji / red. nauk. Henryk Król, Antoni Ludwicyński ; aut. Stanisława Borkowska [et al.]. - Warszawa : Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 2006. - S. 452-476.
Nr inw. K9 : 25963 ; 26108

7. Przygotowanie szkolenia / Mariola Łaguna, Paweł Fortuna. - Sopot : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2015.
Nr inw. K9 : 30676
8. Przygotowanie szkolenia czyli jak dobry początek prowadzi do sukcesu / Mariola Łaguna, Paweł Fortuna. - Gdańsk : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2009.
Nr inw. K9 : 29128
9. Psychologia nauczania czyli Jak skutecznie prowadzić szkolenia, zarządzać grupami i występować przed publicznością / Mateusz Grzesiak. - Gliwice : Wydawnictwo Helion, 2017.
Nr inw. K9 : 31545
10. Szkolenia / John Patrick // **W:** Psychologia pracy i organizacji / red. Nik Chmiel ; przekł. Anna Kacmajor [et al.]. - Gdańsk : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2003.- S.115-143.
Nr inw. K9 : 24747 ; 24850 Czyt.
11. Sztuka prowadzenia wykładów i lekcji / Maud Winkler, Anka Commichau ; przekł. Piotr Włodyga. - Kraków : WAM, cop. 2008.
Nr inw. K9 : 28205 ; 28206
12. Śmieć się i ucz : 95 sposobów wykorzystania humoru do zwiększenia efektywności nauczania i szkolenia / Doni Tamblyn ; przeł. Dorota Wąsik. - Kraków ; Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2009.
Nr inw. K9 : 28788 ; 28789
13. Trener i mentor : udział coachingu i mentoringu w doskonaleniu procesu uczenia się / Eric Parsloe, Monika Wray ; [przekł. Witold Biliński]. - Wyd. 2. - Kraków ; Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2008.
Nr inw. K9 : 28013
14. Zarządzanie zasobami ludzkimi : tworzenie kapitału ludzkiego organizacji : materiały do ćwiczeń / red. nauk. Henryk Król, Antoni Ludwiczynski ; aut. Marta Bieryło [et al.]. - Warszawa : Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 2006. – s.199-254 : Rozwój kapitału ludzkiego w organizacji.
Nr inw. K9 : 25962
15. Zarządzanie zasobami ludzkimi / Michael Armstrong. - Wyd. 3 poszerz. - Kraków : Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, 2005. – S. 789-798 : Techniki szkoleń.
Nr inw. K9 : 26457 ; 26456 Czyt.

oprac. Anna Orłowska
BP Radom Filia Zwoleń